

登記簿取得代行申請書

記入日 月 日

登記簿謄本取得代行センター 行

会社法人用

ご注文の際は、ご記入の上こちらにFAXして下さい。

06-6362-3434

ご依頼者 法人 個人	(フリガナ)		
	担当		
振込名義が相違する場合はご記入下さい			
所在地	(〒 -)		
電話番号	携帯電話		
FAX	E-mail		

登記簿の取得内容をご記入下さい。

商号・名称 (会社等の名前)	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	
会社法人番号 (分かる場合のみ記入)	

必要なものに丸印()をつけて下さい。

請 求 事 項	請求通数
全部事項証明書(謄本) 履歴事項証明書(閉鎖されていない登記事項の証明) 現在事項証明書(現在効力がある登記事項の証明) 閉鎖事項証明書(閉鎖された登記事項の証明)	通
一部事項証明書(抄本) 必要な区を選んで下さい。 履歴事項証明書 株式・資本区 目的区 現在事項証明書 役員区 支配人・代理人区 閉鎖事項証明書 支店・従たる事務所区 商号・名称区及び会社・法人状態区は、 その他() どの請求にも表索されます。	通
代表者事項証明書(代表権のある者の証明) 2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、 その代表者の氏名を記載して下さい。(氏名)	通
コンピューター化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿の謄抄本 閉鎖謄本(年 月 日 閉鎖) 閉鎖役員欄(年 月 日 閉鎖) その他()	通

お支払い方法

銀行振込	代引(現金)	代引(クレジット)	後払い(NP後払いを利用)
------	--------	-----------	---------------

注意 「代引(現金/クレジット)」をご選択の場合、配送方法は「翌～翌々日時間指定便」のみとなります。

配送方法(金額は税別)

メール便(190円)	メール便速達(290円)	翌～翌々日時間指定便(1000円)
------------	--------------	-------------------

オプション選択(金額は税別)

即日FAX送信サービス(300円)	即日PDF送信サービス(300円)
-------------------	-------------------

送信時間は18時前後となります。