

登記簿取得代行申請書

記入日 月 日

登記簿謄本取得代行センター 行

不動産用

ご注文の際は、ご記入の上こちらにFAXして下さい。

06-6362-3434

ご依頼者 法人 個人	(フリガナ)		
	担当		
振込名義が相違する場合はご記入下さい			
所在地	(〒 -)		
電話番号		携帯電話	
FAX		E-mail	

登記簿の取得内容をご記入下さい。 取得する物件の住所ではなく、地番・家屋番号をご記入下さい。

種別	郡・市・区	町・村	丁目・大字・字	地番	家屋番号又は所有者	請求通数
1 土地						
2 建物						
3 土地						
4 建物						
5 土地						
6 建物						
7 土地						
8 建物						

共同担保目録が必要なときは、以下にも記載して下さい。

次の共同担保目録を「種別」欄の番号 _____ 番の物件につける。

現に効力を有するもの 全部 (抹消を含む) () 第 _____ 号

該当事項の に丸印 () をつけ、所要事項を記入して下さい。

登記事項証明書・謄本 (土地・建物)

専有部分の登記条項証明書・抄本 (マンション名 _____)

但し、現に効力を有する部分のみ (抹消された抵当権などを省略)

一部事項証明書 (所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ)

共有者 _____ に関する部分

所有者事項証明書 (所有者・共有者の住所・氏名・部分のみ)

所有者 _____ 共有者 _____

コンピューター化に伴う閉鎖登記簿

合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 (昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 閉鎖)

お支払い方法

銀行振込 代引 (現金) 代引 (クレジット) 後払い (NP後払いを利用)

注意 「代引 (現金/クレジット)」をご選択の場合、配送方法は「翌～翌々日時間指定便」のみとなります。

配送方法 (金額は税別)

メール便 (190円) メール便速達 (290円) 翌～翌々日時間指定便 (1000円)

オプション選択 (金額は税別)

即日FAX送信サービス (300円) 即日PDF送信サービス (300円)

送信時間は18時前後となります。